

කොන්දේසි

1. අයදුම්කරු නිවාඩු නිකේතනයේ අනිවාර්යයෙන් නවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතර නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමේදී රාජකාරි හැසුරුම්පත අනුමත කරන ලද අයදුම් පතේ පිටපතක් හා මුදල් ගෙවන ලද කුචිතාන්සියේ මුල් පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි අවශ්‍යතාවයකදී කෙටි දැනුම් දීමකින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමේ පදනම මත නිවාඩු නිකේතනය වෙන්කරනු ලැබේ.
3. වෙන් කර ගත් නිවාඩු නිකේතනය භාවිතා කිරීමට නොහැකිවීම මත ඒ වෙනුවෙන් ගෙවන ලද මුදල් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් දිනයක් ලබා දීම සිදු කරනු නොලැබේ.
4. වෙන් කර ගත් අයදුම් පත්‍රය කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් අයදුම් කරුවෙකු වෙත පැවරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
5. අයදුම්පතෙහි සඳහන්ව නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් නොසපයන ලෙස නිවාඩු නිකේතන භාරකරුවන් දැනුවත් කර ඇති බැවින් අයදුම්පතෙහි නම් සඳහන් නොමැති කිසිම අයෙකු නිවාඩු නිකේතනයෙහි නවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතුය.
6. නවාතැන් ගන්නා අයගේ අන්‍යායතාවය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරු සෑහීමකට පත්විය යුතු අතර නවාතැන් ගන්නා කාල වකවානුව තුළදී ඒ සම්බන්ධයෙන් වන සියළු වගකීම් ඉල්ලුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
7. ඇඳ ඇතිරීලි, තුවාල, කොට්ට උර හා ආහාර පාන සඳහා නිවාඩු නිකේතන භාරකරු වෙත ගෙවීම් කළ යුතුය. ආහාර පාන ලබා ගැනීමේදී නිවාඩු නිකේතන භාරකරු වෙතින් මෙහු පත විමසිය යුතු අතර ඒ අනුව අදාල මුදල් ගෙවිය යුතුය. නිවාඩු නිකේතනය තුළදී සිදුවන සියළු ගෙවීම්කටම විධිමත් රිසිට් පතක් ලබා ගත යුතුවේ.
8. නිවාඩු නිකේතනයේ ගත කරන කාලය තුළ එහි අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර කිසිවකට අලාභ හානි නොකළ යුතුය. එවැනි අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් එය යථාතත්වයට පත් කිරීමට වන සියළු වියදම් ඔබ විසින් දැරිය යුතුය.
9. මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම් හා මත්පැන් දුම්වැටි භාවිතා කිරීම සම්පූර්ණ තහනම්ය.