

“அ” மாதிரிப்படிவம் (ஓய்வூதிய இலக்கமொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான மாதிரிப் படிவம்)

(ஓய்வு பெறும் அலுவலரினால் இதன் 1 ஆம் பகுதியினை 06 பிரதிகளில் பூரணப்படுத்தி அதில் 05 பிரதிகளை தமது நிறுவனத் தலைவருக்கும் ஒரு பிரதியினை அலுவலரினால் நேரடியாக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் அனுப்புதல் வேண்டும்)
பகுதி 01

..... (திணைக்களத் தலைவரை விளித்தல்)

.....
.....

சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுவதற்காக வேண்டிச் செய்யப்படும் அறிவித்தல்

.....அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/மாகாண சபையில்/ மாநகர சபையில்/நகர சபையில்/பிரதேச சபையில்.....பதவியில் கடமை புரியும்..... ஆகிய நான் ஓய்வு பெறும் வயதினை அடைந்துள்ளதனால்/பதவி வழக்கொழிவதினால்/மருத்துவக் காரணங்களினால்/வயது 50 வருடங்கள் அல்லது சேவைக்காலம் 20 வருடங்கள் பூர்த்தியடைதல் எனும் இரண்டில் முதல் வரும் திகதியில் ஓய்வு பெறுவதனால்/நீதித்துறை அதிகாரிகளின் ஓய்வு பெறுதலின் படி ஆம் திகதி மாதம் ஆம் ஆண்டு முதல் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுவதாக/ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டுள்ளதாக அறியத் தருகின்றேன்.

01. முழுப்பெயர் :-
02. முழுப்பெயர் (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்) :-
03. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
04. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்):-
05. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
06. சுய முகவரி :-
07. சுய முகவரி (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்) :-
08. அலுவலக முகவரி :-
09. அலுவலக முகவரி (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்):-
10. பிறந்த திகதி :-
11. தொலைபேசி இலக்கம் (சுய) :-
12. தொலைபேசி இலக்கம் (அலுவலக) :-
13. கணவனின் / மனைவியின் பெயர் :-
14. ஓய்வூதியர் வதியும் மாவட்டம் :-

மாற்றப்பட்ட பணிக்கொடையினைப் பெற விருப்பினைத் தெரிவிக்கின்றேன்/தெரிவிக்கவில்லை.

மேலே என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவையெனப் பிரகடனஞ் செய்வதுடன், நான் ஓய்வு பெறுகையில் அரசுக்கு ஏதும் அறவீடுகள் இருப்பின் அதனை ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையில் இருந்து அறவிடுவதற்கான விருப்பினைத் தெரிவிப்பதுடன், அதற்காக எனது மாற்றப்பட்ட பணிக்கொடை போதாவிடில் மாதாந்த ஓய்வூதியத்திலிருந்து அறவிடுவதற்கும் விருப்பினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

அலுவலரின் ஒப்பம் :-

அலுவலரின் பெயர் :-

பதவி :-

திகதி:

“அ” மாதிரிப்படிவம் - II ஆம் பகுதி

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் (04 பிரதிகள்)

நிறுவனத்தின் பெயர்:

01. சேவை நிலை

- i. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் எவ்வாசகத்தின் கீழ் ஓய்வு பெறச் செய்யப்படுகின்றது? :-
- ii. பதவி மற்றும் பதவிப் பெயர் :-
- iii. பதவி நிரந்தர ஓய்வூதியம் கொண்டதா? :-.....
- iv. பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? :-.....
- v. ஓய்வு பெறுகையில் கடமை புரிந்ததது மத்திய அரசிலா / மாகாண அரச சேவையிலா என்பது:-
.....
- vi. விதவைகள்/தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய இலக்கம்:-

02. சேவைக்காலம்

	வருடம்	மாதம்	நாட்கள்
ஓய்வூதியத்திற்காகக் கருத்திற் கொள்ளத்தகு மொத்த சேவைக்காலம் (ஓய்வூதியத் திணைக்களச் சுற்றுநிருபம் 9/2004 இன் படி கணக்கிடுதல் வேண்டும்).			

03. சம்பளமற்ற விடுமுறைகள்

	வருடம்	மாதம்	நாட்கள்
i. மொத்த சம்பளமற்ற சேவைக்காலம்			
ii. ஓய்வூதியத் திணைக்களச் சுற்றுநிருபம் 9/96 இன் படி ஈடு செய்யத்தகு சம்பளமற்ற விடுமுறைகள்			
iii. iiஆம் பந்தியிலான சம்பளமற்ற விடுமுறைகளைக் குறைத்ததன பின்னரான சம்பளமற்ற விடுமுறைகள்			

04. சம்பளம்

	ரூபாய்	சதம்
i. ஓய்வு பெறும் திகதியில் வருடாந்தத் திரட்டிய சம்பளம்		
ii. வயது 60 வருடங்கள் பூர்த்தியடைவதன் மூலம் ஓய்வு பெறின் உழைத்துப் பெற்ற சம்பள ஏற்ற விகிதப் பெறுமானம்		
iii. ஓய்வூதியம் கொண்ட கொடுப்பனவுகள் (உரித்தாயின் மட்டும்)		
iv. ஓய்வூதியக் கணிப்பீட்டிற்கான மொத்தச் சம்பளம்		

ஓய்வு பெறும் திகதியுடன் தொடர்புபடும் சம்பளச் சுற்றுநிருப இலக்கம்	
--	--

05. சதவீதத்தினைக் கணக்கிடுதல்.

		குறைக்கப்பட்ட %	குறைக்கப்படாத %
i.	சேவைக்காலம் 25 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமெனின் வாய்ப்பாட்டிற்கமைய உரித்துடைய சதவீதம்		
ii.	சேவைக்காலம் 25 வருடங்களுக்குக் குறைவு எனின் வாய்ப்பாட்டிற்கமைய 25 வருடகால சேவைக்குரித்தான சதவீதம்		
iii.	25 வருடங்களிலும் குறைவெனின் எல்லா 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு குறைந்த அனைத்துக் காலப்பகுதிகளுக்காகவும் 1 வீதம் குறைக்கப்பட வேண்டிய சதவீதம் (25 வருடங்களுக்கும் அதிகமெனின் தேவையற்றது)		
iv.	சம்பளமற்ற மாதமொன்று அல்லது அதற்குக் குறைந்த அனைத்துக் காலப்பகுதிகளுக்காகவும் 0.2 வீதம் குறைக்கப்பட வேண்டிய சதவீதம் (ஓய்வூதியச் சுற்றுநிருபம் 9/96)		
v.	மேற்குறித்த சீராக்கங்களின் பின்னர் அலுவலரின் ஓய்வூதியத்தினைக் கணிப்பதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டிய தேறிய சதவீதம்		

6.

		ரூபாய்	சதம்
i.	மாற்றப்பட்ட பணிக்கொடை (மொத்த வருடாந்தச் சம்பளம் x குறைக்கப்படாத தேறிய சதவீதம் x 2)		
ii.	அரசிற்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகள்		
iii.	உரித்தாகும் தேறிய பணிக்கொடைத் தொகை		

07. நிறுவனத் தலைவரின் உத்தியோக பூர்வ வங்கிக் கணக்கின் பெயர் மற்றும் கணக்கிலக்கம்:

.....

இந்நிறுவனத்தில் கடமை புரியும் திரு/திருமதி/செல்வி இன் ஓய்வு பெறுவதற்கான அறிவித்தலை ஏற்றுக் கொண்டதாகவும், அவரை 1 (i) பந்தியின் கீழ் ஆந் திகதி முதல் ஓய்வு பெறச் செய்தல் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது எனவும்/அங்கீகரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன எனவும் அறியத் தருகின்றேன். ஓய்வூதியக் கணிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பதற்காக ஓய்வூதிய இலக்கத்தினைத் தெரிவித்து அனுப்புமாறு வேண்டுகின்றேன். “அ” மாதிரிப்படிவத்தின் I மற்றும் II பகுதிகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்தப்படுவதுடன் ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய இவ்வலுவலர் ஓய்வூதியத்தினை இழக்கும் வகையிலான தவறொன்றிற்கு உட்படுவாராயின் அவருக்கு ஓய்வூதியமொன்றினை அளிக்காதிருக்க மற்றும் மாற்றப்பட்ட பணிக்கொடையொன்றினை வழங்காதிருக்க நடவடிக்கை எடுப்பதாகவும் அறியத்தருகின்றேன்.

.....

நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்
(பெயருடனான பதவி முத்திரை)

திகதி:

(தேவையற்ற சொற்களைக் கீறிவிடுக)