



**රම්බොඩ නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය**  
**රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා**



01. අවශ්‍ය කරන කාලය.....දින සිට.....දක්වා රාත්‍රී ගණන.....

02. අවශ්‍ය කරන කාමර ගණන (කාමර අංක සහිතව).....

03. අයදුම්කරුගේ විස්තර-/රජයේ නිලධාරීන් සඳහා

3.1 සම්පූර්ණ නම .....

3.2 ජා.හැ.අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 තනතුර.....

3.4 අමාත්‍යාංශය../දෙපාර්තමේන්තුව/.....

3.5 ලිපිනය කාර්යාලය.....

පෞද්ගලික.....

3.6 දුරකථන අංකය කාර්යාලය.....

පෞද්ගලික.....

04. නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත සෙසු අයගේ විස්තර

අනු අංකය	නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය	ජාතික හුදුන්වූම පත් අංකය

( සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව.....)

ඉහත සඳහන් විස්තර සියල්ල නිවැරදි බවත් මෙහි පසු පිටෙහි දක්වා ඇති කොන්දේසි සියල්ල කියවා බැලූ බවත් එහි සඳහන් සියලු කොන්දේසි වලට මා එකඟ බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම ආයතනයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, මෙම නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි.

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ බලයලත්

නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

**විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව**

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ ඉල්ලීම අනුමත කරමි.

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අත්සන).....

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

**කොන්දේසි**

1. අයදුම්කරු නිවාඩු නිකේතනයේ අනිවාර්යයෙන් නවාතැන් ගැනීම කල යුතු අතර නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමේදී රාජකාරි හැදුනුම්පත අනුමත කරන ලද අයදුම් පතේ පිටපතක් හා මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය
2. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි අවහ්‍යතාවයකදී කෙටි දුනුම් දීමකින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමේ පදනම මත නිවාඩු නිකේතනය වෙන්කරනු ලැබේ
3. වෙන් කර ගත් නිවාඩු නිකේතනය භාවිතා කිරීමට නොහැකිවීම මත ඒ වෙනුවෙන් ගෙවන ලද මුදල් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් දිනයක් ලබා දීම සිදු කරනු නොලැබේ
4. වෙන් කර ගත් අයදුම් පත්‍රය කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් අයදුම් කරුවෙකු වෙත පැවරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ
5. අයදුම්පතහි සඳහන්ව නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් නොසපයන ලෙස නිවාඩු නිකේතන භාරකරුවන් දැනුවත් කර ඇති බැවින් අයදුම්පතෙහි නම් සඳහන් නොමැති කිසිම අයෙකු නිවාඩු නිකේතනයෙහි නවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතුය
6. නවාතැන් ගන්නා අයගේ අන්‍යායතාවය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරු සෑහීමකට පත්විය යුතු අතර නවාතැන් ගන්නා කාල වකවානුව තුළදී ඒ සම්බන්දයෙන් වන සියලු වගකීම් ඉල්ලුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
7. ඇද ඇතිරිලි තුවා කොට්ට උර හා ආභාර පාන සඳහා නිවාඩු නිකේතන භාරකරු වෙත ගෙවීම් කල යුතුය. ආභාර පාන ලබා ගැනීමේදී නිවාඩු නිකේතන භාරකරු වෙතින් මෙහු පත විමසිය යුතු අතර ඒ අනුව අදාල මුදල් ගෙවිය යුතුය. නිවාඩු නිකේතනය තුළදී සිදුවන සියලු ගෙවීමකටම විධිමත් රිසිට් පතක් ලබා ගත යුතුවේ.
8. නිවාඩු නිකේතනයේ ගත කරන කාලය තුළ එහි අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර කිසිවකට අලාභ හානි නොකළ යුතුය. එවැනි අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් එය යථාතත්වයට පත් කිරීමට වන සියළු වියදම් ඔබ විසින් දැරිය යුතුය.
9. මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම හා මත්පැන් දුම්වැටි භාවිතා කිරීම සම්පූර්ණ තහනමය.

**කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා**

රම්බොඩ විශ්‍රාමික නිවාඩු නිකේතන භාරකරු

.....දින ප.ව.1.00 සිට .....දින පෙ.ව. 10.00

දක්වා ඉහත දක්වා ඇති පුද්ගලයින් .....දෙනාට නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අනුමැතිය දෙමි.

කාමර වෙන්කිරීම				
VIP Room		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>		
Room Numbers				
1	2	3	4	5

.....  
 විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ  
 විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා රම්බොඩ විශ්‍රාමික නිවාඩු නිකේතනයේ එක් එක් කාමරයන්හි මිල ගණන් ලේඛණය

කාමර 01		කාමර 02		කාමර 03		කාමර 04		කාමර 05		VIP	
තනි ඇදක් 02 උණු වතුර වැඩිහිටියන් 02 සඳහා		යුගල ඇදක් උණු වතුර		යුගල ඇදක් උණු වතුර වැඩිහිටියන් 02 සඳහා (බැල්කනිය සහිත)		තනි ඇදක් යුගල ඇදක් උණු වතුර වැඩිහිටියන් 03 සඳහා		තනි ඇදක් යුගල ඇදක් උණු වතුර වැඩිහිටියන් 03 සඳහා		යුගල ඇදක් උණු වතුර වැඩිහිටියන් 02 සඳහා (බැල්කනිය සහිත)	
අප්‍රේල් මස හැර අනෙකුත් මාසයන්	අප්‍රේල් මස සඳහා	අප්‍රේල් මස හැර අනෙකුත් මාසයන්	අප්‍රේල් මස සඳහා	අප්‍රේල් මස හැර අනෙකුත් මාසයන්	අප්‍රේල් මස සඳහා	අප්‍රේල් මස හැර අනෙකුත් මාසයන්	අප්‍රේල් මස සඳහා	අප්‍රේල් මස හැර අනෙකුත් මාසයන්	අප්‍රේල් මස සඳහා	අප්‍රේල් මස හැර අනෙකුත් මාසයන්	අප්‍රේල් මස සඳහා
1500.00	1800.00	1500.00	1800.00	2000.00	2400.00	3000.00	3600.00	3000.00	3600.00	4000.00	4800.00